

Lokalaftale

Lokalaftale om arbejdstid i forbindelse med praktik i læreruddannelsen

Lokalaftale om praktik i læreruddannelsen

Med afsæt i "Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen" indgås denne aftale om arbejdstid i forbindelse med praktik i læreruddannelsen jf. §7

Grundlag

Ballerup Kommune har indgået Partnerskabsaftale med Professionshøjskolen KP om lærerstuderende i praktik under læreruddannelsen.

Praktikskolen udarbejder uddannelsesplan for praktikken. Uddannelsesplanen godkendes af Praktiksekretariatet på KP og lægges på skolens hjemmeside samt på Praktikportalen.

Professionshøjskolen har beskrevet praktikvirksomheden i informationsbreve, praktikmanualer, på KP's hjemmeside, Praktikportalen og på informations- og netværksmøder.

Praktikken er af KP placeret som følger:

De første to år af læreruddannelsen er praktikken organiseret som integreret praktik én fast dag om ugen i 30 uger på en folkeskole, hvor studerende er tilknyttet en uddannelseslærer og en klasse.

På tredje og fjerde år er praktikken i højere grad tilrettelagt som et sammenhængende forløb, hvor studerende individuelt eller sammen med enkelte andre studerende er i praktik på en skole svarende til 6 ugers blokpraktik.

Aftaler vedrørende de enkelte studerende og praktikperioder indgås direkte mellem skolen og KP.

Skolen tilrettelægger praktikvirksomheden med de studerende og med skolens lærere, herunder fordeling af praktikanter og opgaver til lærere/team. Dette sker i henhold til læreruddannelsens indhold og mål for praktikken kombineret med skolens organisering og planlægning i øvrigt.

Læreruddannelsen indeholder en række praktikforløb, som alle skal gennemføres i skolen. Dette er en aftale om tildeling af timer til lærere, der varetager opgaverne med afviklingen af praktik. Aftalen er indgået mellem Ballerup Kommune og Ballerup Lærereforening.



Målet med praktikforløbene er at styrke sammenhængen mellem uddannelsens teoretiske og praktiske dele og styrke samarbejdet mellem professionshøjskole og praktikskole. Den integrerede praktik kræver et intensiveret samarbejde mellem læreruddannelsen på professionshøjskolen, skoleledere og praktiklærere på praktikskolerne og de studerende. Der er udarbejdet et bilag, '*Integreret praktik i læreruddannelsen*', der beskriver roller og opgaver i praktiksamarbejdet.

Praktikkoordinator

Praktikkoordinatoropgaven varetages af en lærer eller en pædagogisk leder, der har kvalifikationerne til at varetage opgaven. Med kvalifikation menes, at praktikkoordinator enten er i gang med eller har gennemført modulet "praktikvejleder til læreruddannelsen", der har et omfang af 10 ECTS-point. Herudover deltager praktikkoordinator i KP's praktiklærerkurser for at holde sig opdateret. Såfremt praktiklærerkursernes indholdet ændres væsentligt, deltager man i de nye opdaterede praktiklærerkurser.

Det er dog ikke alle opgaver, der kan varetages af en lærer, derfor henvises der til beskrivelsen af ledelsens og praktiklærerens opgaver i bilaget. tilhørende denne aftale. Praktikkoordinatorens opgaver er ligeledes beskrevet i dette bilag.

Opgaven som praktikkoordinator kan deles mellem to lærere på de distriktsskoler, der har to matrikler.

(Såfremt en enkelt praktikkoordinator løser opgaven på flere matrikler, udløser det ikke matrikeltillæg jf. Lokalaftale for løn)

Den samlede praktikkoordinatoropgave aflønnes ifølge "Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen" jf. §4

Et tillæg på 4.300 kr. samt et tillæg på 700 kr. pr. praktikgruppe se §4 stk. 1. og 2.*

Arbejdstid:

I Ballerup tildeles praktikkoordinator en basistildeling på 60 undervisningstimer til opgavens varetagelse.

*Hvis en pæd. leder varetager praktikkoordinatoropgaven aflønnes denne efter aftale mellem Skolelederforeningen og Ballerup kommune.

Praktiklærere

Det er en grundlæggende udfordring, at skolerne ikke kender det præcise antal studerende inden skoleårets planlægning er på plads. Samarbejdet med KP omkring dette udvikles kontinuerligt, men grundlaget kan aldrig blive bedre end et kvalificeret estimat.

Da lærernes opgaveoversigter skal udleveres 5 uger før sommerferien, anbefales det, at ledelsen planlægger med praktikopgaven ud fra KP's estimat af antallet af studerende. Ud fra dette estimat vælges praktiklæreren eller praktiklærerne.



Alle praktiklærere tilmeldes KP's praktiklærerkurser, ifm. første gang en praktiklærer skal have studerende. Såfremt praktiklærerkursernes indholdet ændres væsentligt, deltager man i de nye opdaterede praktiklærerkurser.

Praktiklæreren aflønnes ifølge "Aftale om vilkår for varetagelse af opgaver i forbindelse med lærerstuderendes praktik i uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen" jf. §3

I Ballerup benytter vi os udelukkende af §3 Stk1. nr. 1. hvor læreren modtager et tillæg på 3.500 kr. pr. praktikgruppe, pr. praktikforløb.

Herudover tildeles læreren et tillæg på 500 kr. for deltagelse i prøverne på første år og fjerde år. jf. §3 Stk. 3.

Arbejdstid:

I Ballerup tildeles praktiklæreren 30 timer til varetagelse af vejlednings- og bedømmelsesopgaven i forbindelse med praktikken. Tiden placeres under "andre opgaver" og skal fremgå af lærerens opgaveoversigt.

Aftalens varighed

Aftalen har virkning pr. 1. august 2024 og kan skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Aftalen evalueres årligt – første gang i maj 2025

Underskrifter

21/6 - 2024

Dato

Centerchef Per Kensø

21/6 - 2024

Dato

Formand BLF Kasper Mortensen